



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
"МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД

Изх. № М-4186-24.09.19г.

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [ОП-02-2019-03]

Възложител: ["Метрополитен" ЕАД]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00423]

Адрес: [гр. София, ул. "Княз Борис I" № 121]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Илияна Станева; инж. Красимира Георгиева]

Телефон: [02 921 2179; 02 921 2034]

E-mail: [tenders@metropolitan.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Документацията е достъпна на интернет адрес: <https://metropolitan.nit.bg/2019/sbirane-na-ofertis-obyava-ili-pokana-do-opredeleni-licza/dostavka-na-prenosimi-oksiteli,-izolacii-i-indikatorni-za-naprezhenie/>

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка на преносими окъсители, изолационни щанги за поставяне на окъсителите и индикатори за напрежение над 1000V DC за III-та линия на Софийското метро]

Кратко описание: [Поръчката включва доставка на 72 бр. преносими окъсители, 18 бр. оперативни изолиращи щанги за поставяне на окъсителите, 18 броя контактни указатели за наличие на напрежение над 1000V DC и обучение на експлоатационния персонал работа с тях. Основните изисквания и параметри за изпълнение на поръчката са подробно описани в одобрената от Възложителя Техническа спецификация, достъпна на профила на купувача.]

Място на извършване: [гр. София, "Метрополитен" ЕАД]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [55000.00]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят няма изисквания към участниците за правоспособност за упражняване на професионална дейност]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят няма изисквания към участниците за икономическо и финансово състояние]

Технически и професионални способности: [Възложителят няма изисквания към участниците за технически и професионални способности]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [07/10/2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [08/10/2019 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [гр. София, "Метрополитен" ЕАД, ул. "Княз Борис I" № 121, ет.1, Заседателна зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Обява и Техническата спецификация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП, във вр. с § 1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във

връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Съгласно чл.101 ал.8 – 10 от ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Обединение:

2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2.6. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице при участие на обединения. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (чл.70 от Правилника за прилагане на ЗОП).

2.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им

възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Образец № 3. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Образец № 6.

3.2. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.6. Разплащанията по т.3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.7. Към искането по т.3.6 , изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.8. Възложителят има право да откаже плащане по т. 3.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.14. Не е нарушение на забраната по т. 3.13. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

3.16. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.15., в срок до три дни от неговото сключване.

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

- 4.2. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.
- 4.3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл.102 от ЗОП.
- 4.4. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.
- 4.5. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.
- 4.6. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- Наименованието на обществената поръчка

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, „МЕТРОПОЛИТЕН”ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I”№121, Деловодство, ет.2

6.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.5. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

7.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявата в сградата на „МЕТРОПОЛИТЕН”ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I”№121, Заседателна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

7.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

7.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

8. ГАРАНЦИИ

8.1 Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без включен ДДС.

8.2. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранцията за изпълнение при подписване на договора.

8.3. Гаранцията по т.8.1 се представя в една от следните форми:

А. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG 34 UNCR 7630 1039 2989 50

BIC: UNCRBGSF

Б. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

В. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

8.4. В случай на банкова гаранция изпълнителят се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер за срок от най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане на срока на договора.

8.5. Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане на срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

8.6. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

8.7. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

8.8. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

8.9. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

8.10. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

8.11. Застраховката по т.8.3.,б.В следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

8.12. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата

по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.13. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8.14. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.15. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.194 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП.

9.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

9.2.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;

9.2.2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

9.2.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

9.2.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

9.2.5. представи декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и декларация по чл.59, ал.1, т.3 и по чл.66, ал.2 от ЗМИП.

9.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, доказващ липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения при условията на чл. 189 от ЗОП.

10.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения в чл. 189 от ЗОП срок.

10.3. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за

обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ НАСТОЯЩАТА ОБЯВА СА СЛЕДНИТЕ ОБРАЗЦИ:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Представяне на участника – Образец № 2;
3. Заявление за участие – Образец № 3;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5;
6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител – Образец № 6;
7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец № 7;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 8;
9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Образец № 9;
10. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 10;
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 11;
12. Ценово предложение - Образец № 12;
13. Проект на договор

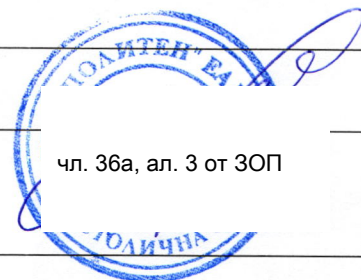
Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [24/09/2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Стоян Братоев Иванов]

Длъжност: [Изпълнителен директор]



чл. 36а, ал. 3 от ЗОП